|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна методическом (тренерском) советеПротокол № 1 от 03.09.2018 | УТВЕРЖДАЮДиректор МАУ «СШ №000»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И. |

ПОРЯДОК ПРИЕМА

лиц на программы спортивной подготовки

по видам спорта в МАУ «СШ № 000»

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема на программы подготовки спортивного резерва по видам спорта (далее - Порядок) в МАУ «СШ № 000» (далее - СШ) разработан в соответствии с Приказом Минспорта России от 16.08.2013 N 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и Приказом Минспорта Республики Бурятия от 27.10.2015г. № 67 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Бурятия или муниципальными образованиями в Республике Бурятия и осуществляющие спортивную подготовку» и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).
	2. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.
	3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
	4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
	5. Группы начальной подготовки формируются на основании индивидуального отбора из числа желающих заниматься избранным видом спорта.

Тренировочные группы формируются из числа одаренных и способных к виду спорта детей и подростков, имеющих стаж занятий в избранном виде спорта, или другом виде спорта, и выполнивших нормативные требования для зачисления на тренировочный этап по Программе по виду спорта.

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, имеющие спортивный разряд не ниже «Кандидата в мастера спорта», прошедших подготовку на тренировочном этапе, или лица, имеющие перерыв в тренировочной или соревновательной деятельности по объективной причине, и выполнивших нормативные требования по общефизической, специальной физической и технической подготовкам.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие спортивный разряд мастера спорта, прошедшие подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства, и выполнившие нормативные требования по общефизической, специальной физической и технической подготовкам.

1. **Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**
	1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МАУ «СШ №000» .
	2. При приеме поступающих руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
	3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в СШ.

* 1. Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.
	2. Организация приема, индивидуального отбора и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ на основании регламента.

Приемная комиссия работает по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Кирова,1 с 09.00 до 18.00, перерыв с 13-00 до 14.00 телефоны для справок: 111-111.

* 1. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
	2. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее-заявление о приеме).
	3. При подаче заявления необходимо предоставить следующие документы:

*на этап начальной подготовки:*

- медицинскую справку, содержащую заключение о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в Организацию (приложение 1);

- свидетельство о рождении (оригинал, копия) поступающего;

 *на тренировочный этап:*

- медицинскую справку, содержащую заключение о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в Организацию (приложение 1);

- свидетельство о рождении или паспорт (оригинал, копия) поступающего;

- справку (выписку из приказа), подтверждающую стаж занятий спортом;

*на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства:*

- медицинскую справку, содержащую заключение о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в Организацию (приложение 1);

- свидетельство о рождении или паспорт (оригинал, копия) поступающего;

- приказ (или зачетная книжка спортсмена), подтверждающий наличие спортивного разряда

* 1. Основанием для отказа в приеме документов является: наличие противопоказаний к занятиям избранным видом спорта; отсутствие вакантных мест, установленных государственным (муниципальным) заданием.
	2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШ.
	3. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и включают в себя, выполнение медицинских, возрастных и психофизических требований к поступающим:

для этапа начальной подготовки:

- возраст - не менее 7 лет;

- выполнение нормативов по общефизической подготовки (Приложения 2).

* 1. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
	2. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
	3. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
	4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
	5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

* 1. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
	2. Зачисление поступающих в СШ на Программы оформляется распорядительным актом СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.
1. **Приемная и апелляционная комиссия**
	1. Прием и зачисление спортсменов осуществляется приемной комиссией СШ.
	2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора спортсменов в СШ создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная комиссии (не менее трех человек). Составы данных комиссий утверждаются приказом СШ.
	3. Приемная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
	4. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной организации, не входящих в состав приемной комиссии.
	5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии.
	6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШ.
2. **Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СШ**
	1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ
	2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора проступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием.
	3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
	4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационной сети «Интернет».

Приложение 1

Директору

МАУ «СШ № 000»

Иванову И.И.

от Сидоровой С.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, дата рождения, СНИЛС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на программу подготовки спортивного резерва по виду спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на этап подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные заявителя (родителя или законного представителя для несовершеннолетнего поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, контактный телефон

С Уставом МАУ "СШ № 000" ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

С программой подготовки спортивного резерва по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлена (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

С антидопинговыми правилами ознакомлена (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

На использование и обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Копия паспорта (свидетельства о рождении) прилагается

Медицинская справка прилагается

Прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Приложение 2.

Тестовые упражнения и оценка (балл) по ОФП для зачисления на этап начальной подготовки (мальчики, девочки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физическое качество** | **Тестовое упражнение** | **3** | **2** | **1** |
| Гибкость | Наклон вперед из седа ноги врозь | грудь и живот касаются пола, ноги прямые |  |  |
| Быстрота | И п. — основная стойка. 20 хлопков прямыми ру­ками над головой и по бедрам, сек | 12 | 13 | 14 |
| Координация | 5 кувырков вперед за 10 сек | сохраняется основная стойка после выполнения серии кувырков | наличие неустойчивости со схождением с места до 1 -2 шага | наличие неустойчивости со схождением с места более 2 шагов |
| Выносливость | Непрерывный бег в свободном темпе без фиксации расстояния, мин | 10 | 8 | 6 |
| Сила | Подъем туловища лежа на полу, раз | 8 | 6 | 4 |